



ACADEMIA ROMÂNĂ
FILIALA CLUJ-NAPOCA

Tel./fax. 0264/596889

Nr. 890 / 24.05.2017

Se aprobă,

PRESEDINTE
Acad. Emil Burzo



Institut/Departament/Colectiv de cercetare: ACADEMIA ROMANA FILIALA CLUJ

Adresa beneficiar (locatie exacta de livrare/ prestare/ executare):

Academia Română, Filiala Cluj-Napoca,
Str. Republicii, nr. 9

Tip Produse: Consultanta pentru derularea procedurilor de achizitie publica pentru atribuirea contractului de reabilitare a 3 cladiri publice aflate in patrimoniul Academiei Romane Filiala Cluj - achizitie pe loturi:

Lotul 1 - Lucrari de reparatii capitale la acoperis, fatade si demisolul sediului Filialei din Cluj-Napoca a Academiei Romane

Lotul 2 – Executie si montaj Tamplarie din lemn stratificat la Institutul de Lingvistica si Istorie Literara "Sextil Puscariu" al Academiei Romane Filiala Cluj-Napoca

Lotul 3 - Reparatia acoperisului Bibliotecii Filialei din Cluj-Napoca a Academiei Romane - termica si hidroizolare si inlocuirea tubulaturii de captare a apelor pluviale.

Suma aprobata pentru realizarea acestor lucrari este de 1.800.000 ron

Valoare estimata pentru serviciile de consultanta : 10.000 ron

Cod CPV: 79418000-7 „Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor”

Sursa de finantare: Bugetul de stat - venituri proprii

Caiet de sarcini

privind achiziția serviciilor de consultanță pentru derularea procedurilor de achiziție publică pentru atribuirea contractului de reabilitare a 3 clădiri publice aflate în patrimoniul Academiei Române Filiala Cluj

1. **Serviciile care fac obiectul achiziției:** Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor
2. **Detalierea serviciilor solicitate:** Servicii de consultanță specializate pentru întocmirea documentațiilor și derularea procedurii de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de lucrări aferente celor 3 loturi după cum urmează:

1) Etapa de elaborare a documentelor premergătoare publicării documentației

Mentionăm că pentru lotul 1 s-a mai parcurs o procedură simplificată care, în etapa de evaluare financiară a fost anulată în baza prevederilor art. 212 alin.1, lit a) din Legea 98/2016, deoarece nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă. În consecință, pentru acest lot este necesară doar actualizarea și verificarea unora dintre documentele premergătoare.

- Stabilirea cerințelor de calificare;
- Stabilirea valorii estimate pe baza devizelor actualizate de către elaboratorii proiectelor tehnice;
- Stabilirea criteriului de atribuire, a factorilor de evaluare, algoritmuri punctaje, ponderi, de comun acord cu Autoritatea Contractantă;
- Stabilirea garanțiilor;
- Stabilirea clauzelor contractuale;
- Stabilirea formularelor tipizate;
- Întocmire și asistență în utilizarea DUAE;
- Elaborarea strategiei de contractare;
- Completarea Fișei de date a achiziției pe formularul ANAP;

Termenul pentru întocmirea Documentației de atribuire este de maxim 15 zile de la primirea solicitării de inițiere a procedurii din partea Autorității contractante și punerea la dispoziție a Documentației tehnice întocmite de proiectantul de specialitate, precum și a altor date necesare pentru completarea Fișei de date a achiziției.

2) Etapa de publicare a procedurii pe SEAP

- Trimiterea documentației spre avizare la ANAP;
- Operarea modificărilor și răspunsul la clarificări către ANAP până la obținerea avizului;
- Întocmirea anunțului sau invitației de participare;

- Asistenta pentru elaborarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari primite de la ofertanti;
 - Asistenta pentru elaborarea eratelor;
 - Asistenta pentru elaborarea punctelor de vedere impotriva contestatiilor (daca este cazul);
 - Intocmirea documentelor necesare in vederea sedintei de deschidere/vizualizare oferte;
- 3) Etapa de derulare a procedurii
- Asistenta si consultanta pentru comisia de evaluare la deschiderea ofertelor;
 - Intocmire proces verbal de deschidere/vizualizare a ofertelor;
 - Asistenta pentru comisia de evaluare la intocmirea proceselor verbale ale sedintelor de evaluare;
 - Asistenta pentru comisia de evaluare la intocmirea si transmiterea solicitarilor de clarificari catre ofertanti;
- 4) Etapa de atribuire a contractului
- Asistenta la intocmirea raportului procedurii;
 - Intocmirea comunicarii rezultatului procedurii;
 - Asistenta pentru elaborarea punctelor de vedere impotriva contestatiilor (daca este cazul);
 - Intocmirea contractului de servicii/lucrari/furnizate cu ofertantul castigator;
 - Transmiterea notificarii privind rezultatul procedurii catre ANAP;
 - Intocmirea anuntului de atribuire;
- 5) Etapa de incheiere a dosarului: definitivarea dosarului de achizitie publica.

3. **Scopul** pentru care sunt solicitate serviciile: derularea procedurilor de achizitie publica pentru atribuirea contractului de reabilitare a 3 cladiri publice aflate in patrimoniul Academiei Romane Filiala Cluj.

4. **Condițiile** minime pentru acceptarea de către achizitor a ofertelor sunt:

- ofertele trebuie să includă toate cheltuielile aferente furnizarii pachetului de consultanta (inclusiv serviciile prestate de expertii cooptati);
- punerea la dispozitia autoritatii contractante a minum 1 – maxim 3 experti tehnici cooptati pentru evaluarea ofertelor si pentru intocmirea raportului de specialitate, destinat sa faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor in cadrul procesului de analiza si evaluare a ofertelor precum si de stabilire a ofertei/ofertelor castigatoare.