



**ACADEMIA ROMÂNĂ**  
**FILIALA CLUJ-NAPOCA**

Tel./fax. 0264/596889

Nr. 890 / 24.05.2017

Se aprobă,

**PRESEDINTE**  
**Acad. Emil Burzo**



**Institut/Departament/Colectiv de cercetare: ACADEMIA ROMANA FILIALA CLUJ**

**Adresa beneficiar** (locatie exacta de livrare/ prestare/ executare):

Academia Română, Filiala Cluj-Napoca,  
Str. Republicii, nr. 9

**Tip Produse:** Consultanta pentru derularea procedurilor de achizitie publica pentru atribuirea contractului de reabilitare a 3 cladiri publice aflate in patrimoniul Academiei Romane Filiala Cluj - achizitie pe loturi:

**Lotul 1** - Lucrari de reparatii capitale la acoperis, fatade si demisolul sediului Filialei din Cluj-Napoca a Academiei Romane

**Lotul 2** – Executie si montaj Tamplarie din lemn stratificat la Institutul de Lingvistica si Istorie Literara "Sextil Puscariu" al Academiei Romane Filiala Cluj-Napoca

**Lotul 3** - Reparatia acoperisului Bibliotecii Filialei din Cluj-Napoca a Academiei Romane - termica si hidroizolare si inlocuirea tubulaturii de captare a apelor pluviale.

Suma aprobata pentru realizarea acestor lucrari este de 1.800.000 ron

**Valoare estimata pentru serviciile de consultanta** : 10.000 ron

**Cod CPV:** 79418000-7 „Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor”

**Sursa de finantare:** Bugetul de stat - venituri proprii

## Caiet de sarcini

privind achizitia serviciilor de consultanta pentru derularea procedurilor de achizitie publica pentru atribuirea contractului de reabilitare a 3 cladiri publice aflate in patrimoniul Academiei Romane Filiala Cluj

1. **Serviciile care fac obiectul achiziției:** Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor
2. **Detalierea serviciilor solicitate:** Servicii de consultanta specializate pentru intocmirea documentatiilor si derularea procedurii de achizitie publica pentru atribuirea contractelor de lucrari aferente celor 3 loturi dupa cum urmeaza:

### 1) Etapa de elaborare a documentelor premergatoare publicarii documentatiei

Mentionam ca pentru lotul 1 s-a mai parcurs o procedura simplificata care, in etapa de evaluare financiara a fost anulata in baza prevederilor art. 212 alin.1, lit a) din Legea 98/2016, deoarece nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă. In consecinta, pentru acest lot este necesara doar actualizarea si verificarea unora dintre documentele premergatoare.

- Stabilirea cerintelor de calificare;
- Stabilirea valorii estimate pe baza devizelor actualizate de catre elaboratorii proiectelor tehnice;
- Stabilirea criteriului de atribuire, a factorilor de evaluare, algoritmul punctaje, ponderi, de comun acord cu Autoritatea Contractanta;
- Stabilirea garantiilor;
- Stabilirea clauzelor contractuale;
- Stabilirea formularelor tipizate;
- Intocmire si asistenta in utilizarea DUAE;
- Elaborarea strategiei de contractare;
- Completarea Fisei de date a achizitiei pe formularul ANAP;

Termenul pentru intocmirea Documentatiei de atribuire este de maxim 15 zile de la primirea solicitarii de initiere a procedurii din partea Autoritatii contractante si punerea la dispozitie a Documentatiei tehnice intocmite de proiectantul de specialitate, precum si a altor date necesare pentru completarea Fisei de date a achizitiei.

### 2) Etapa de publicare a procedurii pe SEAP

- Trimiterea documentatie spre avizare la ANAP;
- Operarea modificarilor si raspunsul la clarificari catre ANAP pana la obtinerea avizului;
- Intocmirea anuntului sau invitatiei de participare;

- Asistenta pentru elaborarea raspunsurilor la solicitarile de clarificari primite de la ofertanti;
  - Asistenta pentru elaborarea eratelor;
  - Asistenta pentru elaborarea punctelor de vedere impotriva contestatiilor (daca este cazul);
  - Intocmirea documentelor necesare in vederea sedintei de deschidere/vizualizare oferte;
- 3) Etapa de derulare a procedurii
- Asistenta si consultanta pentru comisia de evaluare la deschiderea ofertelor;
  - Intocmire proces verbal de deschidere/vizualizare a ofertelor;
  - Asistenta pentru comisia de evaluare la intocmirea proceselor verbale ale sedintelor de evaluare;
  - Asistenta pentru comisia de evaluare la intocmirea si transmiterea solicitarilor de clarificari catre ofertanti;
- 4) Etapa de atribuire a contractului
- Asistenta la intocmirea raportului procedurii;
  - Intocmirea comunicarii rezultatului procedurii;
  - Asistenta pentru elaborarea punctelor de vedere impotriva contestatiilor (daca este cazul);
  - Intocmirea contractului de servicii/lucrari/furnizate cu ofertantul castigator;
  - Transmiterea notificarii privind rezultatul procedurii catre ANAP;
  - Intocmirea anuntului de atribuire;
- 5) Etapa de incheiere a dosarului: definitivarea dosarului de achizitie publica.

3. **Scopul** pentru care sunt solicitate serviciile: derularea procedurilor de achizitie publica pentru atribuirea contractului de reabilitare a 3 cladiri publice aflate in patrimoniul Academiei Romane Filiala Cluj.

4. **Condițiile** minime pentru acceptarea de către achizitor a ofertelor sunt:

- ofertele trebuie să includă toate cheltuielile aferente furnizarii pachetului de consultanta (inclusiv serviciile prestate de expertii cooptati);
- punerea la dispozitia autoritatii contractante a minim 1 – maxim 3 experti tehnici cooptati pentru evaluarea ofertelor si pentru intocmirea raportului de specialitate, destinat sa faciliteze comisiei de evaluare adoptarea deciziilor in cadrul procesului de analiza si evaluare a ofertelor precum si de stabilire a ofertei/ofertelor castigatoare.