



ACADEMIA ROMÂNĂ – FILIALA CLUJ-NAPOCA

INSTITUTUL DE ISTORIE „GEORGE BARIȚIU”

Str. Kogălniceanu nr. 12-14, 400084, Cluj-Napoca

Tel/Fax: 0264-598343, Tel: 0264-431842

istorie@academia-cj.ro , www.history-cluj.ro



REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Institutului de Istorie „George Barițiu” din Cluj-Napoca

Art. 1. – Institutul de Istorie „George Barițiu” din Cluj-Napoca al Academiei Române este – în temeiul Hotărârii Guvernului României nr. 1366 din 27 decembrie 2001 – instituție publică cu personalitate juridică, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str. Kogălniceanu nr. 12-14, fiind succesorul de drept al Institutului de Istorie Națională și Istorie Universală, fondate în 1920, respectiv al Centrului de Cercetări Socio-Umane, fondat în 1969, cu sediul actual în str. Kogălniceanu nr. 8.

Art. 2. – Institutul aparține Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române, iar din punct de vedere științific este coordonat de Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române (Departamentul de Istorie al Institutului), respectiv de Secția de Filosofie, Teologie, Psihologie și Pedagogie și de Secția de Științe Economice, Juridice și Sociologie a Academiei Române (Departamentul de Cercetări Socio-Umane al Institutului).

Art. 3. – Institutul desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul Științelor Istorice și al Științelor Socio-Umane în baza programelor de cercetare proprii, corelate cu programele prioritare de cercetare ale Academiei Române, Comunității Europene, ale Comitetului Internațional de Științe Istorice (CISH) și cu tematica Congreselor Internaționale de Științe Istorice și Umaniste. În acest scop se are în vedere:

- a. promovarea cercetărilor științifice în domeniile Istoriei Naționale și Istoriei Universale din Epocile Medievală, Premodernă, Modernă și Contemporană, ale Științelor Umaniste stabilite prin

- structura departamentului respectiv: Filosofie, Sociologie, Psihologie și Științele Educației, Științe Economice și Juridice;
- b. organizarea de manifestări științifice și participarea cercetătorilor Institutului la manifestări științifice internaționale pentru a fi parte la dezbaterile științifice pe plan mondial din domeniile frecventate;
 - c. difuzarea rezultatelor cercetărilor științifice ale membrilor Institutului în țară și străinătate prin publicații proprii tipărite în limba română și în limbi de circulație internațională;
 - d. participarea cercetătorilor din Institut la manifestări cultural-științifice din țară pentru a răspândi în cercuri mai largi principalele rezultate științifice obținute;
 - e. prestarea de activități didactice, în măsura solicitărilor venite din partea forurilor de învățământ superior cu acordul Consiliului științific, prin care să fie comunicate studenților rezultatele cercetărilor științifice proprii;
 - f. respectarea normelor înscrise în „Codul de etică și deontologie profesională al personalului de cercetare-dezvoltare” care statuează responsabilitatea științifică deplină a cercetătorului în privința elaboratelor sale științifice din planul de cercetare al Institutului sau din afara acestuia și sancționează încălcarea drepturilor intelectuale, de autor, plagiatul și eventualele presiuni științifice asupra cercetătorului.

Art. 4. a. – Institutul are în structura sa două departamente, rezultate ca urmare a comasării prin fuziune, în 2002, conform M.O. nr. 55/25.01.2002, a Institutului de Istorie din Cluj-Napoca și a Institutului de Cercetări Socio-Umane din Cluj-Napoca, și anume: Departamentul de Istorie și Departamentul de Cercetări Socio-Umane.

În cadrul celor două departamente funcționează Sectoarele (compartimentele) pe specialități:

- la Departamentul de Istorie – Sectoarele de:
 - o Istorie Națională,
 - o Istorie Universală și Relații internaționale
- la Departamentul de Cercetări Socio-Umane – Sectoarele de:
 - Filosofie, Psihologie și Științele Educației, cuprinzând două colective distincte: Filosofie, respectiv Psihologie și Științele Educației;
 - Sociologie, Științe economice și juridice;
- b. În structura sectoarelor Institutului funcționează colectivele de cercetători constituite în jurul temelor de cercetare din „Programele și proiectele de cercetare științifică” ale Institutului; afilierea unui

cercetător dintr-un sector la un program/proiect de cercetare derulat preponderent de către cercetători de la un alt sector este posibilă.

- c. Sectoarele Institutului sunt conduse de câte un șef de sector ales prin vot secret, cu majoritatea calificată de 2/3, de către membrii sectorului, pentru o perioadă de 4 ani, de regulă dintre cercetătorii cu gradul științific cel mai mare din cadrul sectorului și confirmat de către Adunarea Generală a Institutului, pe baza CV-ului cu activitatea științifică, prestigiului profesional al candidatului, cu condiția de a avea normă întreagă în institut, de a nu fi în situația de prelungire a activității și de a deține titlul de doctor; în situații speciale se pot face derogări;
- d. Programele de cercetare sunt coordonate de către șefii de sector, iar proiectele din cadrul programelor de către unul dintre cercetătorii colectivului implicați în realizarea lor, de regulă dintre cei cu gradul științific cel mai mare în cadrul colectivului proiectului. Proiectele de cercetare colective și/sau individuale fac parte obligatoriu din programele de cercetare ale Institutului;
- e. Institutul poate realiza și poate dispune de veniturile extrabugetare provenite din taxe doctorale (conform art. VIII.7.4. din „Regulamentul privind organizarea și desfășurarea doctoratului în Academia Română”) sau din granturi, contracte, donații, sponsorizări, bunuri oferite în folosință prin contracte de comodat sau altele asemenea, în limitele și în condițiile legii.

Art. 5. a. – Institutul de Istorie este condus de un director numit prin Decizia Președintelui Academiei Române, la propunerea Prezidiului Academiei Române, pe o durată de patru ani, în urma concursului instituit în acest scop, în conformitate cu prevederile „Statutului Academiei Române” și „Regulamentului pentru ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române”, care stabilesc și atribuțiile directorului.

b. Directorul reprezintă Institutul în fața organismelor științifice și administrative ale Academiei Române, a autorităților administrației de stat, a forurilor universitare și a altor instituții din țară și străinătate cu care colaborează; poate fi ordonator secundar sau terțiar de credite în condițiile reglementărilor în vigoare.

c. Foștii directori (inclusiv cei adjuncți) ai Institutului, după retragerea din activitatea de conducere, la propunerea Consiliului științific, rămân directori onorifici ai Institutului; Directorii onorifici, împreună cu foști cercetători ai Institutului, nominalizați de către Consiliul științific dintre personalitățile care au contribuit substanțial la prestigiul Institutului, formează un organ consultativ numit *Consiliul Seniorilor*, care se întrunește

în mod obișnuit o dată pe an și în mod extraordinar, ori de câte ori este nevoie, pentru a oferi consiliere directorului.

d. Directorul este ajutat în activitatea de conducere de un director adjunct științific care provine din celalalt departament decât cel din care face parte directorul – dată fiind structurarea Institutului pe două departamente.

e. Directorul adjunct științific este numit de către Filială pentru o perioadă de 4 ani, în urma concursului organizat de Filială, cu respectarea prevederilor din Statutul Academiei Române și a art. 5 din „Regulamentul pentru ocuparea funcțiilor de conducere în Academia Română”;

f. În conducerea Institutului se asigură reprezentarea proporțională a celor două departamente conform situației personalului științific din organigramă;

g. Membrii Consiliului științific, pot fi schimbați din funcție în următoarele situații:

g.1. neîndeplinirea obligațiilor asumate din programele și proiectele de cercetare;

g.2. mutarea normei de bază în altă instituție;

g.3. efectuează stagii de cercetare în străinătate pe o perioadă mai mare de 12 luni;

g.4. absența nemotivată la trei ședințe ordinare consecutive;

g.5. se află în concediu de boală mai mult de 6 luni;

g.6. în cazul prezentării în scris a demisiei.

Art.6 a – Personalul Institutului este format din personalul științific – cercetători științifici I, cercetători științifici II, cercetători științifici III, cercetători științifici și asistenți-cercetare, precum și din personal auxiliar – informaticieni, programatori, secretari/referenți, operatori calculator, asistenți (M), bibliotecari, îngrijitori.

b. Dobândesc statutul de cercetători asociați: cei care au fost membri ai Institutului și sunt pensionari, cei care au calitatea de conducător de doctorat în cadrul Școlii doctorale, precum și cadre didactice sau alte persoane care sunt cooptate în proiectele de cercetare ale Institutului pe durată determinată, fără a fi remunerați pentru această colaborare.

c. Încadrarea personalului din Institut se face exclusiv prin concurs, cu respectarea legislației specifice în vigoare privind condițiile de organizare a concursurilor, de angajare și încadrare, a Statutului cercetătorului și a reglementărilor existente, în scopul asigurării unei înalte calificări și a asigurării unui potențial superior de cercetare.

d. Personalul științific din Institut se evaluează anual în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

e. Directorul Institutului dispune de prerogativă disciplinară, având dreptul de a aplica sancțiuni disciplinare salariaților săi, ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.

Sancțiunile disciplinare se aplică potrivit procedurilor și în condițiile prevăzute de normele legale în vigoare (Legii 53/2003 – Codul Muncii, modificat prin Legea 40/2011 și republicat în „Monitorul Oficial” Partea I, nr. 225/31.03.2011 și în „Monitorul Oficial” nr. 0345/18 mai 2011 și alte acte normative specifice aflate în vigoare).

Sancțiunile disciplinare se aplică de către Directorul Institutului cu consultarea prealabilă a Consiliului științific și în urma rezoluției adoptate de Comisia de disciplină a Filialei.

f. Conducerea Institutului supraveghează pregătirea profesional-științifică a personalului de cercetare prin forma doctoratului, a cursurilor și stagiilor de pregătire, sprijinind deplasările în țară și străinătate pentru stagii de specializare și documentare.

g. Deplasările membrilor Institutului în cadrul schimburilor interacademice și de altă natură (interne și externe) se realizează prioritar în funcție de programele de cercetare ale Institutului și de pregătirea/permanențele cercetătorilor, cu acordul conducerii Institutului.

h. Evaluarea prestației științifice din cele două departamente se face anual potrivit normelor și uzanțelor practicate în activitatea științifică, conform exigențelor și Metodologiei Academiei Române

i. Rezultatele activității de cercetare se fac publice. Anual se întocmesc dări de seamă, rapoarte asupra rezultatelor de către fiecare membru al Institutului, pe sectoare, departamente și global, pe întreg Institutul.

j. Se va evita conflictul de interese precum și concurența neloială, cercetătorii având obligația să respecte prevederile legislației în vigoare privind buna conduită în cercetarea științifică.

k. Conducerea Institutului sprijină demersul cercetătorilor pentru obținerea de fonduri extrabugetare. Aceștia vor folosi cu prioritate calitatea de cercetător, precum și CV-ul personal pentru obținerea de granturi sau contracte de finanțare derulate prin Institutul de Istorie sau prin institute și universități partenere din țară și din străinătate.

l. Institutul poate avea membri de onoare desemnați de către Consiliul științific dintre personalități științifice marcante, din țară și străinătate, în domeniul științelor istorice și cel al științelor socio-umane.

Art. 7. - I. Institutul are în structura sa un Consiliu științific compus din:

a. membrii de drept, respectiv directorul, directorul adjunct științific, șefii de sectoare (4), precum și membrii Academiei Române

desemnați de Secțiile de profil din cadrul Academiei Române conform art. 46 din „Statutul Academiei Române”. Consiliul științific alege un secretar al Consiliului pentru gestionarea problemelor curente pentru care a fost mandatat de către Consiliul Științific.

b. membrii aleși pe o perioadă de 4 ani de Adunarea generală a membrilor Institutului, dintre cercetătorii științifici care au titlul de doctor, care nu împlinesc vârsta standard legală de pensionare la data alegerii, au norma întregă și norma de bază în Institut, respectându-se proporționalitatea pe cele două departamente (în total 3 de la Departamentul de Istorie și 2 de la Departamentul de Științe Socio-Umane). Membrii Consiliului Științific, de drept sau aleși, își pot încheia mandatul înainte de termen fie prin neîndeplinirea atribuțiilor ce le revin, fie în cazul restructurărilor adoptate de Adunarea generală ordinară sau extraordinară, fie prin demisie scrisă.

c. Membrii supleanți (câte unul de la fiecare departament) vor ocupa eventualele locuri vacante, și intră de drept în componența Consiliului științific în momentul vacantării unui loc.

d. Mandatul unui membru ales în Consiliul Științific încetează prin: plecarea acestuia cu norma de bază la altă instituție, demisie, împlinirea vârstei standard de pensionare și prin decizia de schimbare a Consiliului Științific. Locul său este ocupat de următorul de pe lista membrilor supleanți, cu condiția respectării proporționalității pe departamente.

e. Hotărârile în Consiliul științific se iau prin votul a jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului (majoritate simplă) prezenți la ședință.

II. Consiliul științific al Institutului are următoarele atribuții:

a. definitivează și aprobă în ședințele sale programele de cercetare științifică ale Institutului, dările de seamă / rapoartele anuale asupra activităților de cercetare, propunerile de deplasări în țară și în străinătate în cadrul schimburilor inter-academice ale Academiei Române și a programelor de cercetare;

b. aprobă propunerile de organizare de manifestări științifice interne sau internaționale;

c. sprijină realizarea contractelor și granturilor de cercetare derulate prin Institut, precum și parteneriatele naționale și internaționale;

d. vine cu propuneri și decide asupra politicii privind necesarul de personal cu respectarea prevederilor legale, urmărindu-se atragerea celor mai buni specialiști în domeniile de activitate ale Institutului;

e. aprobă scoaterea la concurs a posturilor vacante, ca și eventualele mișcări ale posturilor. Se vor respecta proporțiile existente între cele două departamente. În cadrul departamentelor, decizia se ia prin adunarea generală a departamentului.

f. propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, în urma propunerilor venite din sectoare și avizează rezultatele concursului, urmărind respectarea legalității și a promovării competenței profesionale;

g. analizează și recomandă anual sau la 6 luni cererile de prelungire de activitate în cazul pensionabililor care ocupă funcția de C.S. I, a cumulului la salariu, eventual la pensii, ținând cont de performanțele științifice rezultate în urma evaluărilor individuale, ca și de interesul instituției;

h. sprijină apariția publicațiilor Institutului și ale membrilor săi;

i. stabilește criteriile de evaluare conform reglementărilor legale în vigoare referitoare la salarizare, premii și alte recompense pentru membrii Institutului;

j. confirmă propunerile făcute cu privire la premiarea de către Academia Română a cărților valoroase publicate.

III.a. Consiliul științific se întrunește lunar și de câte ori este nevoie.

În cazuri deosebite, consultarea și votul membrilor Consiliului științific se poate realiza și prin mijloace de comunicare la distanță.

Este statutar constituit dacă sunt prezenți jumătate + 1 din membri. Votul în Consiliul științific este în general deschis; în situații speciale poate fi și vot secret; un membru al Consiliului științific aflat în conflict de interese nu are drept de vot.

b. Prin votul a 2/3 din membri, Consiliul științific alege un secretar al Consiliului științific care are sarcina luării proceselor-verbale. Secretarul Consiliului științific poate fi un membru al Consiliului sau o altă persoană, din afara Consiliului științific, caz în care nu are drept de vot.

c. Dezbaterile din Consiliul științific sunt înregistrate și consemnate cu fidelitate în Registrul de procese-verbale, după fiecare Consiliu științific verificându-se autenticitatea, procesul-verbal fiind semnat de către secretarul Consiliului științific și de directorul Institutului, care are calitatea de președinte al Consiliului științific. La cerere, orice angajat al Institutului are drept de acces la procesele-verbale ale Consiliului științific.

Art. 8. – Pe lângă Consiliul științific al Institutului funcționează Comisia de etică, numită de Consiliul științific, în conformitate cu Legea nr. 206 din 27 mai 2004, precum și cu alte acte normative ulterioare.

Art. 9. a. – Adunarea generală a Institutului, întrunită anual la sfârșitul lunii ianuarie și, în mod extraordinar, de câte ori este nevoie și adunările membrilor fiecăruia din cele două departamente, organizate la jumătatea anului dezbat principalele probleme din activitatea Institutului, ale funcționării Consiliului științific, programele de cercetare și modul de îndeplinire a lor, aprobă cu votul a 2/3 din cei prezenți informarea periodică a directorului Institutului, Regulamentul de organizare și funcționare al Institutului și hotărăște asupra problemelor principale ale activității Institutului.

b. Adunarea generală a Institutului alege numărul de membri aleși și membri supleanți din Consiliul științific cu respectarea proporționalității prevăzută la art. 5, lit. f;

c. Conform Statutului Academiei Române, adunarea generală este formată din totalitatea cercetătorilor din Institut. Este statutar întrunită dacă sunt prezenți 2/3 din numărul total al acestora. Fiecare cercetător poate face propuneri. Au drept de vot cercetătorii care au contract de muncă pe durată nedeterminată în Institut (deci și cei cu o $\frac{1}{2}$ n.). Personalul tehnic și administrativ participă la adunările generale, ordinare și extraordinare, neavând însă drept de vot în problemele științifice. Alegerea membrilor Consiliului științific, conform proporției stabilite anterior, se face prin votul secret a 2/3 din cei prezenți cu drept de vot, pe liste separate, fiecare candidat trebuind să obțină minim două treimi din numărul voturilor exprimate.

Art. 10. a. – Institutul de Istorie „George Barițiu” din Cluj-Napoca este instituție organizatoare de doctorat (IOD/ICA) în domeniul științelor socio-umane, în cadrul Departamentului Cluj-Napoca al SCOSAAR (Școala de Studii Avansate a Academiei Române) în baza ”Regulamentului de organizare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii de Studii Avansate a Academiei Române” adoptat în iulie 2013. Directorul Institutului coordonează activitatea în acest domeniu, cu condiția să fie conducător de doctorat.

b. În cadrul doctoratului, Institutul organizează cursuri de pregătire doctorală, tematica acestora și desfășurarea lor fiind supusă aprobării Consiliului științific;

c. Consiliul științific avizează numărul de locuri solicitate la admiterea la doctorat, componența comisiilor de admitere, rezultatele admiterii, avizează planurile studiilor universitare de doctorat ale doctoranzilor stabilite de conducătorul de doctorat, avizează propunerea conducătorului de doctorat privitoare la componența comisiilor de susținere a tezelor de doctorat, avizează conținutul proceselor-verbale ale susținerilor publice ale tezelor de doctorat. Președintele comisiei de susținere este

directorul sau un reprezentant al Institutului numit de director, cu condiția să fie conducător de doctorat.

d. susținerea rapoartelor de cercetare și a referatelor de cercetare se face în cadrul sectorului de specialitate, în prezența membrilor comisiei de îndrumare stabilită pentru fiecare doctorand de către conducătorul de doctorat și cu invitarea altor specialiști, manifestându-se exigență prin conducătorii de doctorat în privința activităților desfășurate de doctoranzi.

e. Conducătorii de doctorat, la cerere, după împlinirea vârstei de 70 de ani, la propunerea Consiliului științific, pot dobândi calitatea onorifică de cercetători asociați ai Institutului și pot coordona activitatea doctoranzilor înmatriculați la acea dată.

Art. 11. – Publicațiile științifice ale Institutului:

a. Institutul asigură apariția publicației științifice periodice „Anuarul Institutului de Istorie „George Barițiu” din Cluj-Napoca”, pe două serii: „Series Historica” și „Series Humanistica”. Fiecare serie a „Anuarului” este coordonată de câte un Colegiu de redacție format din personalități științifice din țară și străinătate și de câte un Comitet de redacție alcătuit din cercetători din Institut, al cărui redactor responsabil este directorul Institutului; „Anuarul” Institutului publică prioritar studii și materiale elaborate de membrii Institutului în cadrul temelor din „Programul de cercetare științifică”; prin difuzarea lui în țară și străinătate se asigură comunicarea rezultatelor obținute de cercetători și schimbul de publicații pentru Biblioteca Institutului;

b. Institutul asigură, de asemenea, apariția colecției „Biblioteca Institutului de Istorie «George Barițiu» din Cluj-Napoca”, colecția „Biografii istorice transilvane”, colecția „Medievalia” cu seriile existente și cele care se pot constitui, în care se publică cărți și studii mai extinse elaborate de membrii și colaboratorii Institutului, prioritar pe problematica istorică din programele de cercetare, teze de doctorat și rezultate ale cercetărilor proprii, precum și volumul „Studii și cercetări din domeniul științelor socio-umane”. De asemenea Institutul sprijină aparițiile volumelor „Mélanges d’Histoire Générale”, International Journal on Humanistic Ideology ș.a.

c. Lucrările principale din Planul de cercetare științifică al Institutului vor fi înaintate anual, cu aprobarea și recomandarea Consiliului științific, cu prioritate spre publicare Editurii Academiei Române și altor edituri recunoscute și clasificate din țară și străinătate în vederea publicării cercetărilor științifice întreprinse de membrii Institutului.

d. Conducerii Institutului îi revine dreptul de a decide asupra modalităților de a face cunoscut rezultatul cercetărilor aflate în planul

Institutului și finanțate de Academia Română (editări, sesiuni de comunicări, Buletinul informativ etc).

Art. 12. – Institutul înaintează anual „Darea de seamă asupra activității sale științifice” și „Programul de cercetare științifică” Filialei Cluj-Napoca, Secțiilor tutelare ale Academiei Române: Secțiilor de Științe Istorice și Arheologie respectiv de Filosofie, Teologie, Psihologie și Pedagogie, precum și Secției de Științe Economice, Juridice și Sociologie.

Art. 13. – Patrimoniul Institutului este alcătuit din:

a. bunuri mobile situate în clădirea de pe str. Kogălniceanu nr. 12-14, unde își are sediul, aflat în proprietatea Academiei Române, și bunuri mobile (cărți, dulapuri) în imobilul din str. Napoca nr. 11, aflat în proprietatea Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca și administrat în comun în urma atribuirii spre folosință, în 1930, după cumpărarea lui din fondurile Institutului de Istorie Națională și inaugurat ca atare la 13 iunie 1937. Folosirea în comun de către Institut și Universitate a spațiului imobilului se realizează în baza unui „Protocol” semnat de conducerea celor două instituții, care se reînnoiește periodic.

b. bunuri aflate în imobilul de pe str. Kogălniceanu nr. 8, imobil aflat în proprietatea Municipiului Cluj-Napoca.

Din bunurile mobile ale Institutului fac parte, de asemenea, mobilierul din cabinetele de lucru ale membrilor Institutului, aparatura de care dispun acestea (calculatoare, imprimante, xeroxuri, scanere, documatoare aflate în gestiunea Institutului), precum și fondul de carte și periodice care alcătuiesc Biblioteca Institutului, fondată în anul 1920, conform inventarelor întocmite și aduse la zi.

Tot în categoria patrimoniu intră: microfilmele, fotocopiile, xerocopiile, manuscrisele rezultate pe parcursul anilor în diferite etape de prelucrare a documentelor, ce nu au fost editate până în prezent, precum și donațiile.

Păstrarea acestora, ca și accesul și valorificarea lor în mod exclusiv în lucrările de plan ale Institutului de către cercetătorii noștri se asigură de către șefii de sectoare sau persoanele desemnate de conducerea instituției.

Institutul poate avea buget propriu în condițiile legii.

Art. 14. – Biblioteca Institutului, care funcționează în cele două imobile de pe str. Napoca nr. 11, respectiv Kogălniceanu nr. 8, constituită din fondul de carte și periodice donate sau achiziționate din fonduri bugetare și extrabugetare este administrată de Consiliul științific al Institutului, căruia bibliotecarii îi raportează periodic situația fondurilor. O comisie de specialiști desemnată de Consiliul științific al Institutului stabilește, împreună cu Direcțiunea și cu bibliotecarii Institutului, cărțile și periodicele ce urmează a fi prioritar achiziționate.

Anual se prezintă în Consiliul științific, de către bibliotecari, situația fondului de carte, precum și aspecte referitoare la gestionarea lui.

Art. 15. Arhiva Institutului se compune din arhiva curentă (actele intrate și ieșite conform Registrului de intrare-ieșire) pe anul în curs și din arhiva propriu-zisă (actele mai vechi).

Departamentul de Cercetări Socio-Umane, în colaborare cu Serviciul Județean Cluj al Arhivelor Naționale, va întocmi inventarul arhivei create anterior anului 2002 cu respectarea legislației arhivistice în vigoare, iar Departamentul de Istorie, în colaborare cu Serviciul Județean Cluj al Arhivelor Naționale, va întocmi evidența arhivei vechi.

Directorul Institutului va numi persoanele care răspund de păstrarea și de evidența arhivei vechi a Institutului.

Accesul la arhiva Institutului, pentru cercetări științifice, se va face doar cu acordul conducerii Institutului și cu respectarea legislației arhivistice.

Prin decizie internă, directorul Institutului va numi persoana răspunzătoare de constituirea și păstrarea arhivei curente (o persoană din Secretariatul Institutului).

Responsabilitatea asupra condițiilor de păstrare, de inventariere a arhivei Institutului, conform legii, revine conducerii Institutului.

Art. 16. – Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Institutului de Istorie „George Barițiu” din Cluj-Napoca al Academiei Române, elaborat în temeiul Hotărârilor Guvernului României nr. 209 din 3 martie 1990 privind trecerea unor unități de cercetare la Academia Română (art. 3), nr. 3 din 24 ianuarie 2002 privind reorganizarea și schimbarea denumirilor unor unități de cercetare din subordinea Academiei Române (art. 1), Statutului Academiei Române, adoptat în Adunarea Generală din 10 ianuarie 2002, a Statutului Academiei Române publicat în „Monitorul Oficial al României” Partea I, nr. 617/14.10.2009, al Regulamentului Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române din anul 2011 și din 2017 precum și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale Institutului de Istorie Națională de pe lângă Universitatea din Cluj-Sibiu din 30 noiembrie 1943, respectiv al Institutului de Istorie din Cluj-Napoca al Academiei Române din 1999, a fost aprobat în adunarea generală extraordinară a membrilor Institutului din 19 septembrie 2018.

Intră în vigoare după avizarea lui de către Secție și aprobare de către Prezidiul Academiei Române conform art. 40 (5) din Statutul Academiei Române (22 decembrie 2005).

Art. 17. Modificarea acestui Regulament se poate face la inițiativa a 2/3 din membrii Institutului cu acordul Consiliului științific al Institutului,

sau ca urmare a necesității punerii de acord a realităților din Institut cu cadrul legal.

Cluj-Napoca,
19 septembrie 2018

Pentru conformitate,
Prof.univ.dr. Ioan BOLOVAN
Director al Institutului de Istorie
„George Barițiu” din Cluj-Napoca